

Принято:
заседание педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2016 г.

Утверждено:
приказом муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада 5 «Радуга»
№ _____ от 30.08.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа педагогических работников
к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и
методическим материалам, материально-техническим средствам

1. Общие положения

1.1. Положение определяет в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст.47 порядок доступа педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 «Радуга» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности. В положении разработаны основные направления, круг и разграничение обязанностей педагогических работников и сотрудников ДООУ в предоставлении доступа к материалам.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом ДООУ.

2. Доступ к информационно - телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно – телекоммуникационной сети Интернет в ДООУ осуществляется с персональных компьютеров, ноутбуков, подключенных к сети Интернет в методическом кабинете, кабинете заведующего, оснащенных мультимедийными установками.

2.2. Сеть Интернет содержит учебно-методические материалы, мультимедиа информацию.

Педагогический работник имеет право:

- создать свою учетную запись;
- сформировать личную папку документов;
- закрыть доступ в личную папку для других сотрудников.

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных (сайт Управления образования и науки Тамбовской области, сайт ДООУ, вебинары, дистанционные научно-практические конференции, конкурсы и др.);
- информационно-справочные системы;
- поисковые системы.

3.3. Информация об образовательных, методических, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, находится на официальном сайте ДООУ.

4. Доступ к учебным методическим и материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ДОУ, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы из методического кабинета.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов из методического кабинета осуществляется заместителем заведующего.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется заместителем заведующего.

4.5. Выдача работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать на них информацию.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной и воспитательной деятельности осуществляется:

- без ограничения для заведующего, старшего воспитателя;
- с разрешения администрации для остальных педагогических работников.

5.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться услугами ксерокса, расположенного в методическом кабинете.

Разрешение на копирование и тиражирование учебно-методических материалов выдается старшим воспитателем ДОУ.

Накопители информации (CD – диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.