

Положение
о работе экспертной группы по проведению самообследования
МБДОУ детского сада № 5 «Радуга»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Экспертной группы по проведению самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 «Радуга» (далее - ДОУ).
- 1.2. Экспертная группа осуществляет свою деятельность в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 часть 2 статья 29 от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
 - приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
 - приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
 - приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Уставом ДОУ и настоящим Положением.
- 1.3. В состав Экспертной группы входят председатель и члены экспертной группы из числа педагогического состава ДОУ в количестве не менее 5 человек.
- 1.4. Деятельность Экспертной группы направлена на разработку плана подготовки и проведения самообследования ДОУ с последующим составлением отчета по результатам.

2. Задачи

- 2.1. Разработка плана подготовки и проведения самообследования ДОУ и использование результатов самообследования и обеспечение доступности информации и открытости информации о деятельности ДОУ, подготовка отчета по результатам самообследования.
- 2.2. Разработка нормативной и методической документации регламентирующей реализацию права и проведения самообследования, отчета о результатах.
- 2.3. Обеспечение полноценного и всестороннего анализа деятельности ДОУ.
- 2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.
- 2.5. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы проведения самообследования, отчета о результатах самообследования.
- 2.6. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности ДОУ за последние три года.

- 2.7. Определение целей и задач развития ДООУ на ближайшее время.
- 2.8. Выбор содержания и составление учебного плана, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования.
- 2.9. Выработка управленческих направлений реализации образовательной программы ДООУ.

3. Права

- 3.1. Экспертная группа имеет право:
 - Осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим ДООУ, вносить в него дополнения и коррективы.
 - Требовать от работников ДООУ необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.
 - В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Экспертной группы представителей общественных организаций и медицинских учреждений.

4. Ответственность

Экспертная группа несет ответственность:

- 4.1. Выполнение плана работы по самообследованию ДООУ, составление отчета о результатах самообследования в обозначенные сроки май-июнь текущего года.
- 4.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 4.3. Разработку в полном объеме плана проведения и реализации самообследования, отчета о результатах проведения самообследования.
- 4.4. Соответствие определенных форм, методов средств проведения самообследования.
- 4.5. Соответствие проведения самообследования ФГОС дошкольного образования.

5. Организация деятельности

- 5.1. Оперативные совещания Экспертной группы проводятся по мере необходимости.
- 5.2. Деятельность Экспертной группы осуществляется по плану, утвержденному заведующим ДООУ, с указанием соответствующих мероприятий.
- 5.3. Экспертная группа избирается из администрации ДООУ и высококвалифицированных педагогов, сроком на 1 год.
- 5.4. Результаты работы Экспертной группы доводятся до сведения работников на собрании работников ДООУ.

6. Делопроизводство

- 6.1. Оперативные совещания Экспертной группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.
- 6.3. Анализ работы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Экспертной группы.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения и издания заведующим ДООУ.
- 7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ДООУ.