

**План
по противодействию коррупции**

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 «Радуга»
2014-2015 учебный год

- Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции

1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.
(срок постоянно отв. заведующий)

1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива

(2 раза в год Отв. зав. ДОУ)

1.3. Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно – правовые документы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов (Срок по необходимости отв. зав. ДОУ)

2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение. (отв. зав. ДОУ, срок постоянно)

2.2. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений. (срок январь отв. зав. ДОУ)

2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования. (срок – Ноябрь/декабрь отв. Комиссия по приёму-передаче товарно-материальных ценностей)

2.4. Проведение внутреннего контроля:

- организация и проведения занятий;
- организация питания воспитанников;
- соблюдением прав всех участников образовательного процесса;
- работы по обращениям граждан.

(Срок – постоянно отв. Зав. ДОУ, медсестра)

2.5. Контроль соблюдения сотрудниками Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников (Срок – постоянно, отв. руководители подразделений)

2.6. Усиление контроля недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). (Срок – постоянно, отв. Зав. ДОУ)

3. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей

3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.

(Срок - 9 декабря отв. старший воспитатель; воспитатели групп, муз. руководитель).

3.2. Ведение постоянно действующей рубрики «Антикоррупция» на официальном сайте МБДОУ д/с № 5 «Радуга»

(Срок – постоянно. Отв. старший воспитатель)

3.3. Организация, проведение семинара этического характера среди сотрудников ДОУ.

(Срок – январь отв. старший воспитатель)

3.4. Групповые родительские собрания, где организовано ознакомление с приказами и планом мероприятий по противодействию коррупции.

(Срок - декабрь отв. воспитатели групп)

4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах. (Срок – постоянно отв. заведующий)

- 4.2. Обеспечение наличия в ДООУ стендовой информации об образовательных и медицинских услугах.
(Срок - постоянно отв. медсестра; старший воспитатель)
- 4.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг. (Срок - май отв. воспитатели).
- 4.4. Размещение на сайте ДООУ ежегодного самоанализа руководителя о деятельности МБДООУ д/с № 5 «Радуга». (срок – сентябрь отв. Зав.ДООУ)
- 4.5. Обеспечение функционирования сайта ДООУ в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании». (срок- не реже 2 раза в месяц отв. за сайт)
- 4.6 Приём сообщений граждан о коррупционных правонарушениях.
(срок – постоянно, отв. старший воспитатель)