

АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕРДЕВСКОГО РАЙОНА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

19.07.2016

г.Жердевка

№110

Об утверждении Порядка взаимодействия отдела образования администрации района с муниципальными образовательными организациями по исполнению мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка – инвалида в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида

Во исполнение Федерального закона от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», части 9 статьи 11 федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.10. 2015 № 723н «Об утверждении формы и порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы», приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.07.2015 №528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации индивидуальной программы инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» и в соответствии с приказом Управления образования и науки области от 15.07.2016 №2066 «Об утверждении Порядка взаимодействия управления образования и науки области с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, и областными государственными образовательными организациями по исполнению мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка – инвалида в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка — инвалида» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Порядок взаимодействия отдела образования администрации района с муниципальными образовательными организациями по исполнению мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка – инвалида в части психолого-педагогической реабилитации или

абилитации ребенка - инвалида (далее – Порядок) согласно приложению № 1;

Форму предоставления информации об исполнении муниципальными бюджетными образовательными организациями мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - Форма) согласно приложению № 2.

2. Руководителям образовательных организаций:

2.1. Обеспечить реализацию мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации (далее – ИПРА) ребенка-инвалида в соответствии с Порядком;

2.2. Назначить ответственного в образовательном учреждении за предоставление информации по реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка – инвалида в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида в отдел образования по Форме.

3. Разместить приказ на сайте отдела образования <http://obraz.r35.obraz.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Саблину Г.П.

Начальник отдела образования

Л.В.Кадунина

ПОРЯДОК

взаимодействия отдела образования администрации района с муниципальными образовательными организациями по исполнению мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка – инвалида в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет алгоритм взаимодействия отдела образования администрации района (далее - Отдел) с муниципальными образовательными организациями (далее - Организации) по исполнению мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка – инвалида (далее – ИПРА ребенка-инвалида) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ИПРА ребенка-инвалида.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2015 № 528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»;

- приказом Управления образования и науки области от 15.07.2016 №2066 «Об утверждении Порядка взаимодействия управления образования и науки области с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, и областными государственными образовательными

организациями по исполнению мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка – инвалида в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка — инвалида».

3. Специалисты ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Тамбовской области» (далее – Бюро МСЭ) информируют ребенка-инвалида и/или его родителя (законного представителя) о целях, задачах и социально-правовых последствиях реабилитационно-абилитационных мероприятий при получении государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы.

ИПРА ребенка-инвалида доводится до сведения ребенка – инвалида и/или его родителей (законных представителей) в доступной форме.

Обмен данными между Бюро МСЭ и Управлением образования и науки области, Отделом осуществляется при наличии согласия ребенка-инвалида и/или его родителей (законных представителей) на обработку его персональных данных. Ответственность за получение согласия в письменной форме на обработку персональных данных возлагается на Бюро МСЭ.

4. Выписка из ИПРА ребенка-инвалида выдается ребенку-инвалиду и/или его родителям (законным представителям) специалистами Бюро МСЭ.

Бюро МСЭ направляет Выписку из ИПРА ребенка-инвалида в Управление по защищенному каналу связи с помощью Автоматизированной информационной системы Федерального бюро медико-социальной экспертизы подсистемы «Взаимодействие с ФБ МСЭ» не позднее 3-х рабочих дней с даты выдачи ИПРА ребенка-инвалида.

5. Обмен информацией между Управлением образования и науки области, Отделом и Организациями осуществляется с помощью доступа в информационную систему «Сведения об исполнении мероприятий в рамках индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов (ИПРА)», а при отсутствии доступа к информационной системе - на бумажном носителе за подписью руководителя муниципальной организации согласно Форме (приложение № 2).

6. Обработка Выписок из ИПРА ребенка-инвалида и информация об исполнении (неисполнении) мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

7. Родители (законные представители) ребенка-инвалида при обращении в Управление образования и науки области, Отдел для разработки Перечня мероприятий ИПРА ребенка-инвалида, предоставляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность;
карта ИПРА ребенка-инвалида;
заключение центральной (территориальной) психолого-медико-педагогической комиссии.

**Порядок исполнения мероприятий ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида
отделом образования администрации района**

1. Управление при получении Выписки из ИПРА ребенка – инвалида: в 3-х дневный срок организует работу по разработке Перечня мероприятий ИПРА ребенка-инвалида:

направляет запрос в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Тамбовской области (далее – ЦПМПК) с целью уточнения рекомендаций по организации обучения и психолого-педагогического сопровождения ребенка-инвалида.

ЦПМПК предоставляет информацию в течение 1 дня с момента получения запроса.

назначает исполнителей и сроки исполнения мероприятий;

направляет Выписку из ИПРА ребенка-инвалида в ОМСУ в сфере образования по месту жительства ребенка-инвалида (указанному в Выписке) для организации работы по реализации мероприятий ИПРА ребенка-инвалида;

ведет учет исполнения мероприятий ИПРА ребенка-инвалида;

формирует информацию об исполнении (неисполнении) мероприятий ИПРА детей-инвалидов по психолого-педагогической реабилитации или абилитации и направляет ее в Бюро МСЭ не позднее одного месяца до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида.

2. Отдел при получении Выписки из ИПРА ребенка-инвалида от Управления и/или при непосредственном обращении ребенка-инвалида и/или его родителей (законных представителей):

* назначает для постоянной работы ответственного специалиста по работе с Выписками из ИПРА ребенка-инвалида;

* организует работу по информированию детей-инвалидов и/или их родителей (законных представителей), в отношении которых поступили Выписки из ИПРА;

* разрабатывает Перечень мероприятий по исполнению ИПРА ребенка-инвалида в 2-х дневный срок с использованием примерного Перечня мероприятий по реализации ИПРА ребенка-инвалида, согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

* назначает исполнителя Перечня мероприятий;

* согласовывает Перечень мероприятий с Управлением и доводит до его сведения исполнителей.

Исполнителями Перечня мероприятий являются муниципальные образовательные организации и другие организации, осуществляющие образовательную деятельность или оказывающие услуги по психолого-педагогическому сопровождению детей (далее – организации);

в случае, если ребенок-инвалид получает образование в форме семейного образования, отдел образования разрабатывает Перечень мероприятий, доводит

Перечень мероприятий до сведения ребенка-инвалида и/или его родителей (законных представителей) в течение 5 календарных дней с даты разработки Перечня мероприятий и, в случае согласия, организует работу по реализации Перечня мероприятий, либо рекомендует ребенку-инвалиду и/или его родителям (законным представителям) организации для получения психолого-педагогической реабилитации или абилитации;

если ребенок-инвалид и/или его родители (законные представители) отказываются от того или иного вида, формы и объема Перечня мероприятий или полностью от реализации Перечня мероприятий, то оформляется письменный отказ и информация о неисполнении мероприятий ИПРА ребенка-инвалида направляется в Управление, с указанием причины неисполнения; формирует информацию об исполнении (неисполнении) мероприятий ИПРА ребенка-инвалида;

в случае необращения ребенка-инвалида и/или его родителей (законных представителей) для согласования Перечня мероприятий в Отделе, либо отсутствия их по адресу, указанному в Выписке из ИПРА ребенка-инвалида, по истечении 7 календарных дней со дня получения Выписки из ИПРА ребенка-инвалида, направляет информацию в Управление;

проводит промежуточный контроль за выполнением Перечня мероприятий исполнителями не менее 2 раз в течение срока исполнения мероприятий ИПРА ребенка-инвалида (при сроке действия ИПРА ребенка-инвалида более года).

ведет учет исполнения мероприятий ИПРА ребенка-инвалида.

3. Руководитель Организации при получении Перечня мероприятий от Отдела:

* назначает для постоянной работы ответственного специалиста по работе с Выписками из ИПРА ребенка-инвалида (не ниже заместителя директора – для образовательной организации; старшего воспитателя – для дошкольной образовательной организации);

* в течение 3-х дней с даты получения Перечня мероприятий согласовывает его с ребенком-инвалидом и/или с его родителями (законными представителями);

* при согласии ребенка-инвалида и/или его родителей (законных представителей) с предложенным Перечнем мероприятий организует работу по реализации Перечня мероприятий и направляет в Отдел информацию об исполнении мероприятий ИПРА в течение 7 дней с даты исполнения мероприятий, но не позднее 45 календарных дней до окончания действия ИПРА ребенка-инвалида;

* в случае отказа ребенка – инвалида и/или его родителя (законного представителя) от того или иного вида, формы и объема Перечня мероприятий или полностью от реализации Перечня мероприятий организация оформляет письменный отказ, и направляет информацию в Отдел.

* Порядок взаимодействия Управления и Отдела представлен блок-схемой согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

III. Порядок исполнения мероприятий ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида муниципальными образовательными организациями

1. Отдел при получении выписки из ИПРА ребенка – инвалида от Управления и/или при непосредственном обращении ребенка-инвалида и/или его родителей (законных представителей):

направляет Выписку из ИПРА в муниципальную образовательную организацию, в которой обучается ребенок-инвалид, с указанием срока исполнения мероприятий для организации работы по реализации ИПРА ребенка-инвалида;

проводит промежуточный контроль за выполнением Перечня мероприятий ИПРА ребенка-инвалида не менее 2 раз в течение срока исполнения Перечня мероприятий ИПРА ребенка-инвалида (при сроке действия ИПРА ребенка - инвалида более года);

формирует информацию об исполнении (неисполнении) мероприятий ИПРА детей-инвалидов и направляет ее в Управление в срок не позднее одного месяца до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида.

2.Муниципальная образовательная организация при получении Выписки из ИПРА ребенка-инвалида от Отдела:

* разрабатывает Перечень мероприятий и согласовывает его с Отделом;

* в течение 3-х дней с даты согласования Перечня мероприятий с Отделом, доводит Перечень мероприятий до сведения ребенка-инвалида и/или его родителей (законных представителей);

* при согласии ребенка-инвалида и/или его родителей (законных представителей) с Перечнем мероприятий организует работу по реализации Перечня мероприятий и направляет в Отдел информацию об исполнении мероприятий ИПРА ребенка-инвалида в течение 5 дней с даты исполнения мероприятий, но не позднее 45 календарных дней до окончания действия ИПРА ребенка-инвалида;

* в случае отказа ребенка – инвалида и/или родителя (законного представителя) от того или иного вида, формы и объема Перечня мероприятий муниципальная образовательная организация оформляет письменный отказ, и направляет информацию в Отдел;

* ведет учет исполнения мероприятий ИПРА ребенка-инвалида.

3.Порядок взаимодействия Отдела и муниципальной образовательной организацией представлен блок-схемой согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

к Порядку взаимодействия управления образования и науки области
с отделом образования администрации района
и муниципальными образовательными организациями
по исполнению мероприятий индивидуальной программы
реабилитации или абилитации ребенка – инвалида
в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации
ребенка – инвалида

Примерный Перечень мероприятий по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

(заполняется на основании заключения ПМПК, ТПМПК):

Рекомендации по условиям организации обучения:

1. Общеобразовательная программа обучения:

Дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование; среднее общее образования;

Форма обучения (очная, очно/заочная, заочная, на дому);

Режим реализации образовательной программы (с ограничением во времени/без ограничения во времени);

2. Адаптированная образовательная программа для детей с:

2.1. нарушением слуха;

2.2. нарушением зрения;

2.3. нарушением речи;

2.4. нарушением опорно-двигательного аппарата;

2.5. задержкой психического развития;

2.6. нарушением РАС (расстройство аутистического спектра);

2.7. умственной отсталостью (легкая, умеренная);

2.8. специальная индивидуальная программа развития (СИПР).

3. Профессиональное образование: среднее профессиональное образование

4. Специальные педагогические условия для получения образования:

использование специальных учебников, учебных пособий, наглядного материала;

использование специальных технических средств (звукоусиливающая аппаратура; прибор для письма и чтения по системе Брайля, оптическая аппаратура и др.);

предоставление услуг ассистента (помощника), тьютера и прочее.

обеспечение беспрепятственного доступа в здание (создание безбарьерной среды)

4. Психологическая помощь, оказываемая в образовательной организации:

Психолого-педагогическое консультирование ребенка-инвалида и его семьи по вопросам: психологическая диагностика, психологическая коррекция, профессиональное

информирование, профессиональное консультирование, индивидуальные консультации, беседы, психологический тренинг и другое;

Педагогическая коррекция:

проведение индивидуальных, групповых занятий с педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, тифлопедагогом, сурдопедагогом, олигофренопедагогом и пр.

Психолого-педагогическое сопровождение:

сопровождение педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, тифлопедагога, сурдопедагога, олигофренопедагога и пр.

5. Профессиональная ориентация, оказываемая в образовательной организации:

- профессиональное просвещение (профинформация, профпропаганда и профагитация);
- предварительная профессиональная диагностика;
- профессиональная консультация;
- профессиональный отбор (подбор);
- социально-профессиональная адаптация;
- профессиональное воспитание и другое.

Приложение №2
к Порядку взаимодействия управления образования и науки области
с отделом образования администрации района
и муниципальными образовательными организациями
по исполнению мероприятий индивидуальной программы
реабилитации или абилитации ребенка – инвалида
в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации
ребенка – инвалида

Блок-схема по исполнению мероприятий ИПРА детей-инвалидов в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях

Главное Бюро МСЭ

Ребенок-инвалид, его родители (законные представители)

Управление образования и науки области

Отдел образования администрации района

Отказ

Согласие

Организации – исполнители

Ребенок – инвалид не обучается

Ребенок-инвалид обучается в муниципальном учреждении

Отчет

Приложение №3
к Порядку взаимодействия управления образования и науки области
с отделом образования администрации района,
и муниципальными образовательными организациями
по исполнению мероприятий индивидуальной программы
реабилитации или абилитации ребенка – инвалида
в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации
ребенка – инвалида

Блок-схема по исполнению мероприятий ИПРА детей-инвалидов в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей-инвалидов, обучающихся в областных государственных образовательных организациях

Управление образования и науки области

Ребенок-инвалид, его родители (законные представители)

Отдел образования администрации района

Отказ

Согласие

Муниципальная образовательная организация

Отчет

ФОРМА

**Информация об исполнении мероприятий индивидуальной программы реабилитации
или абилитации ребенка-инвалида отделом образования администрации района,
муниципальными образовательными организациями в части психолого-
педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида**

(наименование и адрес органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования
или областной государственной образовательной организации, предоставляющего (ей) информацию об
исполнении мероприятий, возложенных на них ИПРА ребенка-инвалида)

(контактные данные специалиста органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере
образования или областной государственной образовательной организации, ответственного за предоставление
информации об исполнении мероприятий (Ф. И. О., должность, номер телефона, адрес электронной почты)

1. Общие данные о ребенке-инвалиде

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

2. Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____

3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев): _____

4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места
пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место
нахождения пенсионного дела инвалида (ребенка-инвалида), выехавшего на постоянное
жительство за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть):

4.1. государство: _____

4.2. почтовый индекс: _____

4.3. субъект Российской Федерации: _____

4.4. район: _____

4.5. населенный пункт (4.5.1. городское поселение 4.5.2. сельское поселение): _____

4.6. улица: _____

4.7. дом/корпус/строение: _____ / _____ / _____

4.8. квартира: _____

5. Лицо без определенного места жительства

6. Лицо без постоянной регистрации

7. Контактная информация:

7.1. Контактные телефоны: _____

7.2. Адрес электронной почты: _____

2. Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида

2.3. Данные об исполнении мероприятий ИПРА ребенка-инвалида органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования*

Наименование мероприятия**	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено / не выполнено)
Условия по организации обучения			
Общеобразовательная программа (указать)			
Адаптированная основная образовательная программа (указать)			
Специальные педагогические условия для получения образования			
Психолого-педагогическая помощь, оказываемая в организации			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи			
Педагогическая коррекция			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			
Профессиональная ориентация, оказываемая в организации			
Осуществление профессиональной ориентации			

Прогнозируемый результат:

создание необходимых условий по организации обучения;
оказание психологической помощи

3. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных

ИПРА ребенка-инвалида

Ребенок-инвалид либо его родитель (законный представитель) не обратился в соответствующий орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, областную государственную образовательную организацию, муниципальную образовательную организацию за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

Ребенок-инвалид либо его родитель (законный представитель) отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

Ребенок-инвалид либо его родитель (законный представитель) отказался от реализации ИПРА ребенка-инвалида в целом.

Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, при согласии ребенка-инвалида либо его родителя (законногопредставителя) на их реализацию:

(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида по каждому невыполненному мероприятию)

Дата направления информации: « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель отдела образования
администрации района
/муниципальной
образовательной организации

(подпись)
М. П.

(фамилия, инициалы)

Примечания:

1. Форма заполняетсяотделом образования, муниципальными образовательными организациями путем внесения сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида. Часть данных отмечается условным знаком «X», вносимым в соответствующие квадраты, свободные строки предназначены для текстовой информации.

2. Данные раздела 1 «Общие данные о ребенке-инвалиде» должны соответствовать данным выписки из ИПРА ребенка-инвалида.

*3. В графах таблиц раздела 2 «Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида» указываются:

**графа 1 — наименование мероприятий, согласно примерному Перечню мероприятий ИПРА ребенка-инвалида;

графа 2 — исполнитель мероприятия — организация независимо от ее организационно-правовой формы;

графа 3 — дата исполнения реабилитационного или абилитационного мероприятия, предусмотренного ИПРА ребенка-инвалида.

графа 4 — делается запись «выполнено» и указываются реквизиты нормативного акта на предоставление реабилитационных или абилитационных мероприятий (приказ

образовательной организации о зачислении в ОО, ДОО; договор на оказание образовательных услуг и др.) или делается запись «не выполнено».